



COMUNE DI GAVARDO

PROVINCIA DI BRESCIA

Tel. 0365/377411
Telefax 0365/377417
E-mail: protocollo@pec.comune.gavardo.bs.it

Cod.fisc.00647290170
Part.IVA 00574320982

ORIGINALE

N. 24/2014/Reg.Decr.

Gavardo lì, 04/02/2014

<p>NOMINA DI RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO CON ASSUNZIONE DI SPECIFICHE RESPONSABILITA' – SERVIZIO PAGAMENTI E GESTIONE FATTURE – DOTT. ALESSANDRO TONDINI</p>
--

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Visti:

- la legge 241/90 e s.m.i. ed in particolare gli articoli relativi all'individuazione dei responsabili di procedimento;
- il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D. Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Considerato che con decreto Sindacale n. 35 del 31 dicembre 2013 il sottoscritto è stato incaricato della responsabilità dei seguenti servizi dell'Area Economico - Finanziaria:

- servizio Ragioneria
- servizio Tributi
- servizio Commercio
- servizio SUAP

Rilevato che con il medesimo provvedimento sono state conferite al sottoscritto le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del d.lgs. 267/200 relativamente all'area di competenza;

Vista nello specifico la previsione dell'articolo 5, comma i, della richiamata legge n. 241/90, il quale espressamente prevede che *“il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale”*;

Considerato che al Responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della legge 241/90;

Rilevata la complessità delle competenze e delle procedure assegnate a quest'area, tale da implicare la necessità di affidare alcuni procedimenti a personale altamente qualificato, in grado di gestire le particolari responsabilità insite negli stessi;

Considerato che risulta necessario affidare il servizio pagamenti (emissione dei mandati) a personale qualificato che, preventivamente, deve provvedere alla registrazione di tutte le fatture in entrata ed in uscita dell'ente;

Considerato che tale servizio implica l'assunzione di specifiche responsabilità inerenti:

- il rispetto delle scadenze delle fatture dei fornitori, al fine di evitare l'addebito di ulteriori costi per interessi moratori;
- l'espletamento degli obblighi inerenti la Piattaforma ministeriale di Certificazione dei Crediti (PCC);
- la corretta gestione dell'IVA derivante dalla registrazione delle fatture;

Visto l'articolo 17 comma 2 lettera f) del CCNL del Comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 1° aprile 1999, che prevede la facoltà di compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale della categoria B e C, quando non trovi la speciale disciplina di cui all'art. 11, comma 3 del CCNL del 31.03.1999 e le specifiche responsabilità affidate al personale di categoria D, che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative;

Dato atto che la contrattazione decentrata stabilisce le modalità di attribuzione e verifica dei compensi previsti dall'articolo sopra citato;

Considerando che il compenso per l'esercizio di tali compiti può essere determinato esclusivamente, quando l'attività ricoperta, pur essendo ricompresa nella declaratoria di cui all'allegato A) del CCNL 31.03.1999, assume carattere di complessità, responsabilità e autonomia particolare e specifica ovvero unica;

Individuato nella figura del dipendente Dott. Alessandro Tondini, in forza presso l'Area Economico / Finanziaria, il soggetto più idoneo a ricoprire il ruolo di responsabile del Procedimento Pagamenti dell'ente e gestione delle fatture in uscita ed entrata;

Ritenuto pertanto opportuno affidare, sino a revoca, l'incarico di Responsabile del Procedimento Pagamenti dell'ente e gestione delle fatture in uscita ed entrata al dipendente dott. Alessandro Tondini, Istruttore Amministrativo, categoria C/2;

D E C R E T A

di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;

di nominare il dipendente dott. Alessandro Tondini, in qualità di Istruttore Amministrativo, presso l'Area Economico Finanziaria, categoria C/2, responsabile del Procedimento Pagamenti dell'ente e gestione delle fatture in uscita ed entrata

di autorizzare il responsabile del procedimento a sottoscrivere e firmare, per quanto di propria competenza, ogni atto, ad eccezione dei seguenti, la cui firma è di competenza esclusiva del

responsabile di area: contratti, convenzioni, accordi, determinazioni, pareri su deliberazioni e liquidazioni;

di dare atto che tale incarico resta affidato al dott. Alessandro Tondini sino ad espressa revoca motivata;

di comunicare il presente atto al dipendente dott. Alessandro Tondini;

di trasmettere copia della presente alle OO.SS. ai sensi dell'art. 7 del CCNL del 01.04.1999.

Il Responsabile del Settore Finanziario
Atto Sottoscritto Digitalmente
